

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 3901
16 DE FEBRERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
YEISON PEREZ LOZANO
CC. 1114452420 DE GUACARI VALLE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1116458876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 DE 2026

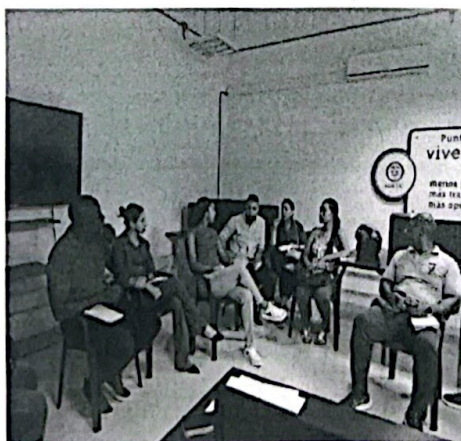
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de CUOTA 2 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. desarrollar procesos de diagnostico y caraterizacion de comunidades, organizaciones sociales y actores locales en temas relacionados con la educacion ambiental, con el fin de identificar capacidades existentes, necesidades prioritarias y oportunidades de fortalecimiento.

apoye con la participación en el desarrollo de un taller participativo mediante la metodología investigación acción participación por medio de la cartografía social en el corregimiento de sonso municipio de Guacarí donde la población fue citada en el coliseo del corregimiento con el propósito de que la comunidad identificaran diferente problemáticas del corregimiento como lo fue el tema de la identificación de riesgos, focos de inseguridad y temas asociados al componente ambiental, para así priorizar y poder generar un plan de acción a corto y mediano plazo para mitigar dichas problemáticas mediante la articulación inter institucional para poder tener una cobertura eficiente. En dicha actividad participo SEC DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA, SEC DE SALUD, PERSONERIA MUNICIPAL, SEC DE AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO, CVC Y SADS.



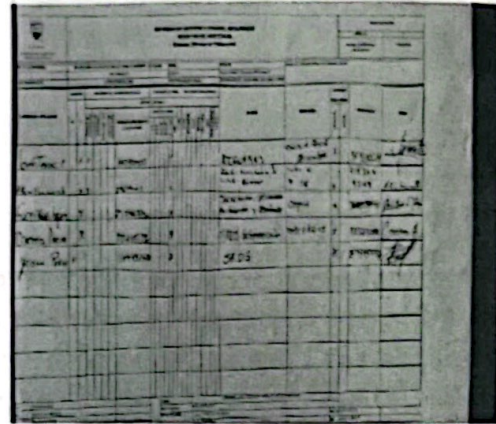
2. **Impulsas la articulacion entre las comunidades, entidades publicas, organizaciones sociales, autoridades ambientales y actores academicos, fomentando procesos colaborativos y sostenibles en el territorio.**

participe en la reunión del comité de ecomanejo del río guabas con el propósito de planificar la celebración del día de los humedales que se realizara en el humedal madre vieja videles en el corregimiento de guabas donde se realizara la siembra de cinco mil (5.000) alevinos, limpieza de buchón de agua por parte de pescadores del humedal jornada de sensibilización ambiental en el teatrino del humedal en la que participaran todas las instituciones del municipio como también la comunidad en general, comunidad educativa, el CIDEA, CVC, SADS, la asociación de pescadores y la administración municipal. En el evento se pretende impactar una población de unas trecientas personas en marco de seguir protegiendo el humedal.



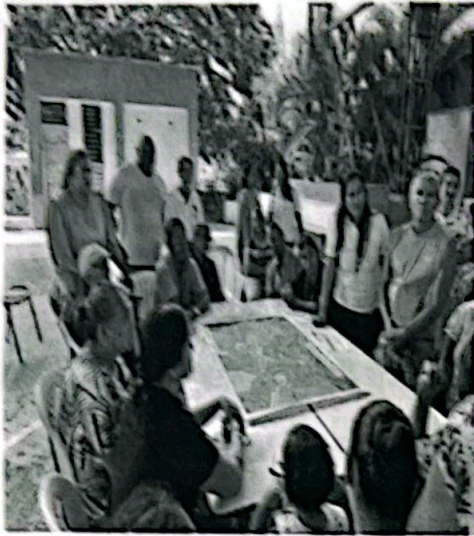
3. **contribuir el el diseño y desarrollo de procesos de educacion y sensibilizacion ambiental, dirigidos a comunidades rurales y urbanas, instituciones educativas y grupos de interes, promoviendo la apropiacion social del conocimiento ambiental**

participe en la reunión del comité inter institucional de educación ambiental CIDEA en reunión extra ordinaria para definir el plan de acción 2026, con el objeto de revisar el plan de educación ambiental municipal PMEA, con el propósito de apuntar al cumplimiento parcial de las metas establecidas en dicho documento como también la planificación para el fortalecimiento de los proyectos escolares ambientales PRAES, y los proyectos ciudadanos ambientales PRCEDAS en función de articular la institucionalidad y a su vez establecer la participación en la red de PRAES en la revisión de estos documentos para verificar su contextualización. En esta reunión se definió como seria la celebración y participación de las efemérides ambientales en el transcurso del año como lo es la mas cercana el día de los humedales para lo que se definieron mesas de trabajo para abordar estas fechas importantes. En esta reunión participo la CVC, VEOLIA, CELSIA, ACUAVALLE, ASOGUABAS, EL GAGEN, SADS, instituciones educativas publicas privadas y la administración municipal.

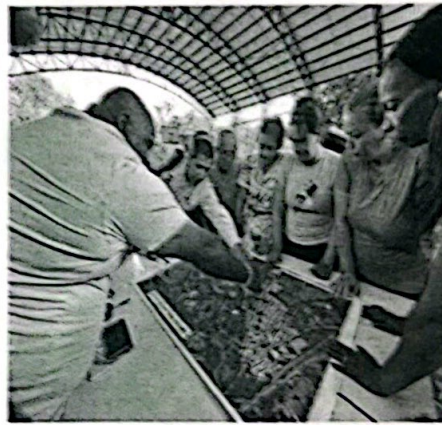


4. apoyar la organización de actividades, el seguimiento a cronogramas, la consolidación de información y la elaboración de reportes técnicos y administrativos requeridos por la supervisión.

participe en la reunión con la secretaria de desarrollo económico y ambiental del municipio de Guacarí para la articulación de los diferentes proyectos y programas de la dependencia para articular acciones de gran interés ambiental y las estrategias para la inclusión y participación de diferentes sectores de la comunidad en general como educativa en proyectos como viveros comunitarios, bosques urbanos, fortalecimiento de PROCEDAS y conformación de no existentes, fortalecimiento en programas del PGIRS plan de gestión integral de los residuos sólidos municipales, estrategias para la adaptación al cambio climático donde se quiere aprovechar al instituto de educación técnica profesional INTEP en su programa de formación administración ambiental con los jóvenes en sus proyectos de grado articularlos para poder así generar ese impacto real en el municipio.

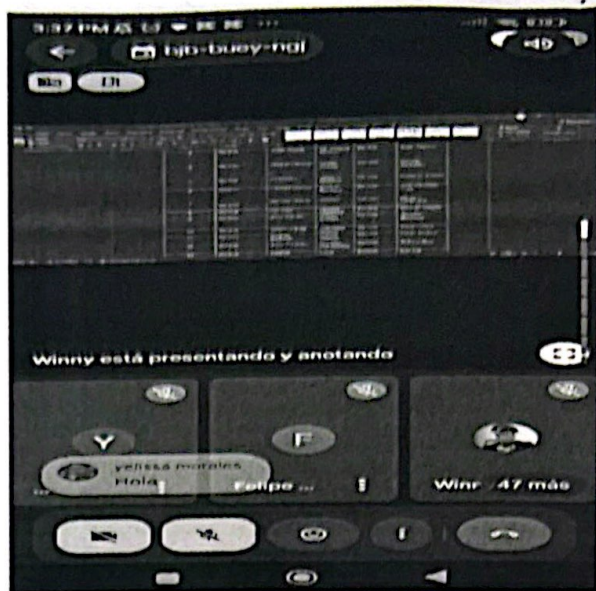



PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (CMRS) DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, GUATEMALA									
FECHA		LUGAR		OBJETIVO		ACTIVIDADES		OBSERVACIONES	
1	2018/01/15	San Carlos	Reunión	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos
2	2018/01/22	San Carlos	Reunión	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos
3	2018/01/29	San Carlos	Reunión	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos
4	2018/02/05	San Carlos	Reunión	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos
5	2018/02/12	San Carlos	Reunión	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos
6	2018/02/19	San Carlos	Reunión	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos
7	2018/02/26	San Carlos	Reunión	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos
8	2018/03/05	San Carlos	Reunión	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos
9	2018/03/12	San Carlos	Reunión	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos
10	2018/03/19	San Carlos	Reunión	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos	Revisión de documentos



5. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

El contratista participo en una (1) reunión vía meet solicitada por la subsecretaria de medio ambiente en relación al código de valores, la honestidad.

[illegible][illegible]

Scanned with
 CamScanner™